



Diaspora ReSTART

POCU/89/3/7/107561

Regulamentul concursului de planuri de afaceri

**DIASPORA
RESTART**



Cuprins

Preambul	3
Prezentarea proiectului Diaspora ReSTART	5
Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri.....	8
Definiții	8
Condiții de eligibilitate	11
Conflict de interese.....	16
Confidențialitate	16
Comisia de evaluare și selecție. Procesul de evaluare	16
Grilele de evaluare a planurilor de afaceri	20
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	28
Alocarea bugetară	29
Mecanismul contestațiilor	31
Semnarea acordurilor de finanțare	31
Anexe	33



Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 încheiat între Comisia Europeană și România;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul 89, *Diaspora Start Up*;
- Schema de ajutor de minimis *Diaspora Start Up*;
- Contractul de finanțare POCU/89/3/7/107561 aferent proiectului *Diaspora ReSTART*;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului POCU/89/3/7/107561, emite următorul **regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.**



Data publicării metodologiei: 13 februarie 2018, ora 12:00, pe platforma web a proiectului - www.diasporarestart.ro, secțiunea Concurs.

Autorii prezentei metodologii sunt:

1. Corcodel Ștefan-Florin - Coordonator schemă de minimis;
2. Bâra Oana Mihaela - Manager de proiect.



Prezentarea proiectului Diaspora ReSTART

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) implementează în perioada **septembrie 2017 - septembrie 2020** proiectul **Diaspora ReSTART**, proiect implementat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, în parteneriat cu ADR Nord-Est, Global Commercium Development SRL, Fundația C.A.E.S.A.R. și Metodo Estudios Consultores SL din Spania.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbana din regiunile mai puțin dezvoltate ale României de către românii din Diaspora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a **400 de persoane din Diaspora** care doresc să inițieze o activitate independentă prin **participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului**.
2. Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului, care poate fi o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei campanii de promovare.
3. Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei **scheme de ajutor de minimis pentru 60 de start-up-uri**.
4. Creșterea ocupării în regiunile mai slab dezvoltate ale României prin **crearea a 120 de locuri de muncă în întreprinderile nou înființate**.
5. Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori să angajeze persoane din grupuri vulnerabile; prin organizarea **“Zilei porților deschise”** de către cele 60 de întreprinderi finanțate și prin implicarea activă a mai multor antreprenori de succes în cadrul activităților proiectului (în special în cadrul activității de mentorat).

Principalele **activități** ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului *Diaspora ReSTART* sunt următoarele:

- Un ansamblu de activități de **promovare și publicitate** în vederea recrutării și selecției grupului țintă;

**DIASPORA
RESTART**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Implementarea unui program de formare online în domeniul **competențelor antreprenoriale pentru 400 de persoane**;
- Dezvoltarea și implementarea schemei de acordare a ajutoarelor de minimis pentru **minimum 60 de start-up-uri**;
- Activități de consiliere și mentoring pentru start-up-urile selectate;
- Activități specifice managementului de proiect.

Grupul țintă al proiectului Diaspora ReSTART este format dintr-un număr de **400 de persoane** care trebuie să respecte următoarele caracteristici:

- a. intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban;
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;
- c. au vârsta de minimum 18 ani;
- d. posedă cetățenia română;
- e. fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă;
- f. demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului

sau

demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului

sau

demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

**DIASPORA
RESTART**



În cadrul proiectului **nu vor fi eligibili tinerii NEETs** (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între **16-24 ani**, care au măsuri dedicate în cadrul altor obiective specifice POCU.

Selecția grupului țintă se va face pe principiul *primul venit, primul servit*, cu respectarea eligibilității impuse prin ghidul condiții specifice și a principiului egalității de șanse și nediscriminării și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârsta, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă.

Pentru mai multe detalii referitoare la acțiunile desfășurate în cadrul proiectului, vă invităm să accesați platforma web a proiectului, la adresa www.diasporarestart.ro, sau să ne contactați la office@smeprojects.ro.



Metodologia aferentă concursului de planuri de afaceri

Definiții

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

(1) Administrator al schemei de ajutor de minimis - beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Diaspora Start Up” de către furnizorul schemei de minimis. Este delegat de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cazul prezentei metodologii, în conformitate cu schema de minimis „Diaspora Start Up”, articolul 3, aliniatul 3, administrator al schemei de antreprenoriat este orice entitate juridică din cadrul consorțiului de proiect care acordă finanțare prin schema de ajutor de minimis, respectiv: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est și Global Commercium Development SRL;

(2) Furnizorul schemei de minimis - reprezintă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cazul prezentei metodologii, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman;

(3) Întreprinderea reprezintă orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”;



(4) Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate întreprinderi unice.

(5) Administratorul schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată, care implementează în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, un proiect finanțat prin Axa Prioritară 3 din POCU, obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Diaspora Start Up”. În cazul prezentului proiect, administratorul schemei de antreprenoriat este CNIPMMR.

(6) Contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat (CNIPMMR), pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

(7) Contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis (oricare entitate juridică dintre cele trei definite la punctul 1 din secțiunea Definiții) și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis „Diaspora Start Up”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(8) Comercializarea produselor agricole¹ - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare, o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

(9) Prelucrarea produselor agricole² - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

(10) Lucrător - persoană angajată de către un angajator;

(11) Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității.

(12) Loc de muncă - post cu normă întreagă din organigrama întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

(13) Beneficiarul finanțării nerambursabile - entitatea care a fost selectată ca beneficiar în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în anul 2016 denumite „Diaspora Start Up” - în cazul proiectului Diaspora ReSTART această entitate este CNIPMMR;

(14) Candidat pentru ajutorul de minimis - persoană interesată să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului *Diaspora ReSTART*;

(15) Beneficiarul schemei de ajutor de minimis - întreprinderi create de persoane fizice care doresc să inițieze o activitate independentă (persoane fizice care sunt eligibile din perspectiva încadrării în grupul țintă al proiectului) pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Diaspora Start Up”.

(16) Persoană din grupul țintă - persoană fizică care respectă, cumulativ, următoarele caracteristici: a. intenționează să înființeze o afacere non-agricolă

¹ Conform art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

² Conform art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

în mediul urban; b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia; c. au vârsta de minimum 18 ani; d. posedă cetățenia română; e. fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă; f. demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului sau demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului sau demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

Condiții de eligibilitate

În conformitate cu documentele cadru de implementare a schemei de minimis „Diaspora Start Up”, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de

**DIASPORA
RESTART**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Nu se află în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
 - Nu înregistrează datoriile publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
 - Respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Diaspora Start Up”, respectiv: angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii (întreprinderii) finanțate prin schema de minimis; asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare (în intervalul 19 septembrie 2018 - 18 martie 2020); asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate; respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului (în intervalul 19 martie 2020 - 18 septembrie 2020);
 - Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Schema de minimis **nu se aplică** pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:



- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile astfel create vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în mediul urban din județele din aria de implementare a proiectului **Diaspora ReSTART**, respectiv județele din regiunile de dezvoltare Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est.

Concursul este dedicat, în principal, persoanelor din grupul țintă care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul activității 3 a proiectului, însă **maximum 30% dintre subvenții** (respectiv **18 subvenții de minimis**) vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului.

Candidații pentru ajutorul de minimis **NU** vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri cu mai mult de o idee de afacere. O persoană fizică nu va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului 89).

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a **cel puțin două locuri de muncă cu normă întreagă** și are obligația de a menține locurile de muncă nou create **pe perioada implementării planului de afaceri și cel puțin 6 luni în cadrul perioadei de monitorizare** (în intervalul 19 martie 2020 - 18 septembrie 2020).

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea celor minimum două locuri de muncă) **cel mai târziu la 6 luni de la semnarea acordului de finanțare**.



Candidații au **obligativitatea de a propune măsuri ce vor promova concret implementarea unor solutii TIC** în procesul de producție/furnizare de bunuri sau prestare de servicii sau execuție de lucrări.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține în patrimoniu investiția finanțată prin prezentul proiect, pentru o perioadă de **cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare** (după 19 martie 2020).

În vederea evitării dublei finanțări, candidații pentru ajutorul de minimis vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un **singur** concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectelor aferente cererii de propuneri de proiecte nr. 89 - *Diaspora Start up*.

Având în vedere prevederile schemei de minimis *Diaspora Start Up*, cheltuielile eligibile în cadrul schemei sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice și în cadrul schemei de minimis. Aceste cheltuieli pot fi regăsite în cadrul Anexei 7 la prezenta metodologie.

În ceea ce privește cheltuielile salariale, în vederea asigurării unui management financiar riguros, se vor respecta următoarele prevederi:

- cheltuielile salariale **vor fi plafonate** având în vedere prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 4.3.6, nivel de remunerare - experți (expertiză națională și internațională), luând în considerare și prevederile corrigendum-urilor aplicabile în acest sens;

- în perioada de monitorizare, beneficiile salariale (costul complet cu salariul, lunar) oferite angajaților se vor menține **cel puțin la nivelul stabilit în perioada de implementare** a planului de afaceri.

Este strict necesară depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). Acesta prezintă defalcat aportul schemei de minimis, respectiv al beneficiarului la implementarea planului de afaceri prezentat (dacă este cazul).

Având în vedere toate aspectele menționate anterior, pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate, **candidații pentru ajutorul de minimis sunt obligați să prezinte următoarele documente** (vor fi încărcate în cadrul platformei www.concurs.diasporarestart.ro):

1. Documentele de înregistrare în grupul țintă al proiectului;



2. Actul de identitate (copie conformă cu originalul) - din care să rezulte domiciliul candidatului/candidaților într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, în perioadă de valabilitate;
3. Dovada rezidenței în străinătate pe parcursul ultimelor 12 luni (copie conformă cu originalul, traducere autorizată în limba română);
4. Declarație pe propria răspundere privind înființarea unei întreprinderi în conformitate cu prevederile acestui regulament și cu legislația aplicabilă în România (anexa nr. 1 la prezenta metodologie); (original)
5. Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 2 la prezenta metodologie); (original)
6. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (anexa nr. 3 la prezenta metodologie); (original)
7. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese (anexa 4 la prezenta metodologie). (original)
8. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (anexa 5 la prezenta metodologie). (original)

În plus, pentru a fi eligibilă, o candidatură trebuie să includă un **plan de afaceri în formatul prezentat** (anexa 8 la prezentul regulament) în cadrul platformei www.diasporarestart.ro, secțiunea *Concurs*.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați, fiecare dintre aceștia trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai sus. **Fiecare asociat din viitoarea întreprindere va prezenta fiecare document din lista de mai sus.**

IMPORTANT: Toate documentele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi încarcate în cadrul platformei web a proiectului (www.diasporarestart.ro), secțiunea *Concurs*. Ulterior, toate aceste documentele trebuie transmise și în format fizic, în forma indicată mai sus, sau pot fi depuse, la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis din **Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București**. Termenul limită pentru primirea documentelor, indiferent de modalitatea de transmitere a lor, este de **maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii, până cel târziu la data de 22 august 2018**, data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Instrucțiunile pentru depunerea ideii de afacere online se regăsesc în Anexa 9 - Instrucțiuni de depunere online a ideilor de afacere.



Candidații pot transmite/depune documente completatoare la dosare cu respectarea termenului limită de **22 august 2018** - data poștei de confirmare a primirii plicului de către administratorul schemei de ajutor de minimis sau data înregistrării depunerii la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

Dosarele vor conține doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin menționarea „conform cu originalul” și semnarea pe fiecare filă.

Conflict de interese

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.

Comisia de evaluare și selecție. Procesul de evaluare

Evaluarea și selecția ideilor de afaceri va fi făcută de către o comisie nominalizată în cadrul proiectului *Diaspora ReSTART*, cu numărul de identificare POCU/89/3/7/107561, formată din 6 membri cu expertiză în acest sens, respectiv:

- un reprezentant al mediului de afaceri din regiunile de implementare;
- un reprezentant al unui patronat din regiunile de implementare;
- un întreprinzător de renume;
- un reprezentant al ADR Nord-Est;
- un reprezentant al Global Commerce Development;
- un reprezentant al CNIPMMR.



Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „*primul venit-primul servit*”, astfel cum este prevăzut în calendarul concursului de planuri de afaceri.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare - faza A.

FAZA B - Evaluarea ideilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare de mai jos și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Faza C - Selecția planurilor de afaceri

În această fază are loc selecția planurilor de afaceri evaluate anterior, în conformitate cu algoritmul de selecție asumat prin cererea de finanțare și prezentat în prezentul regulament de concurs.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- Subtotal de puncte obținut la 1. *Date generale pentru identificare a solicitantului;*
- Subtotal de puncte obținut la 2. *Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;*
- Subtotal de puncte obținut la 5. *Descrierea afacerii;*
- Subtotal de puncte obținut la 6. *Analiza pieței de desfacere și a concurenței;*
- Subtotal de puncte obținut la 7. *Strategia de marketing;*
- Subtotal de puncte obținut la 8. *Proiecții financiare privind afacerea;*
- Subtotal de puncte obținut la 3. *Analiza SWOT;*
- Subtotal de puncte obținut la 4. *Schema organizatorică și politica de resurse umane.*

În cazul în care după aplicarea tuturor acestor criterii, o departajare nu poate fi realizată între două planuri de afaceri, se va avea în vedere momentul depunerii



planului de afaceri în platforma online dedicată (se aplică principiul *primul venit, primul servit*).

Juriul/comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, **respectiv cel puțin 60**, în ordinea descrescătoare a punctajului primit, dar fără a depăși suma totală de **10.687.200 lei**, se va suplimenta cu un număr de **10 planuri de afaceri cu statut de rezerve**. Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maximum 40.000 de Euro, luând în calcul cursul InfoEuro din luna depunerii proiectului (**178.120 lei**). În conformitate cu prevederile schemei de minimis, subvenția va fi acordată sub forma a două tranșe, astfel:

- O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (**nu mai mult de 133.590 lei**), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;

- O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat (**nu mai mult de 44.530 lei**), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovadă că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei nr. II de implementare a proiectului (19 septembrie 2018 - 18 martie 2020), venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Planul financiar din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în două tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.diasporarestart.ro. Solicitanții



care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea acordului de finanțare. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri se vor solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).



Grilele de evaluare a planurilor de afaceri

În vederea asigurării transparenței întregului concurs de planuri de afaceri, prezentăm în continuare cele două grile de evaluare a planurilor de afaceri:

- Grila de evaluare a eligibilității - Faza A - pentru a fi considerat eligibil, un candidat trebuie să îndeplinească **TOATE CONDIȚIILE**;
- Grila de evaluare a ideii de afacere - Faza B - în urma aplicării acestei grile, fiecare candidat va primi un **scor între 0 și 100 de puncte**.

După finalizarea ambelor faze de evaluare se va proceda la selecția planurilor de afaceri (faza C) în conformitate cu algoritmul de selecție din acest regulament (de la pagina 30).

Grila de evaluare a eligibilității - Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Candidatul sau candidații respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursului de planuri de afaceri (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i>)		
E-2	Entitatea urmează a fi legal înființată în România: <ul style="list-style-type: none"> • Candidatul a prezentat o declarație pe propria răspundere cu privire la asumarea înființării unei întreprinderi, în condițiile impuse prin prezentul regulament (anexa 1 la regulament) 		
E-3	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile, așa cum sunt ele prezentate schema de minimis <i>Diaspora Start Up</i> , art. 5 (detalii în capitolul <i>Condiții de eligibilitate</i>)		
E-4	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la prelucrarea datelor (anexa 2), la evitarea dublei finanțări (anexa 3), la conflictul de interese (anexa 4) și la eligibilitate (anexa 5).		
E-5	Candidatul a prezentat planul de afaceri în conformitate cu template-ul disponibil pe platforma online a proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-6	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri crearea a minimum 2 locuri de muncă cu normă întreagă și menținerea acestora pentru cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri		
E-7	Este respectată obligativitatea de a propune măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție sau furnizare de bunuri sau prestare de servicii sau execuție de lucrări.		
E-8	Planul de afaceri NU este identic și NU prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri deșus în acest concurs, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.		

Grila de evaluare a planului de afacere - Faza B a evaluării

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj total Maximum 100 puncte	Punctaj acordat
1.	Date generale cu privire la afacere (maximum 20 pct.)		
1.1.	Domeniul de activitate vizat de planul de afaceri deșus se încadrează în lista domeniilor considerate a fi competitive în cadrul SNC 2014-2020		
	Da	10	
	Nu	0	
1.2.	Se vor crea locuri de muncă suplimentare, cu normă întreagă (<u>pe lângă cele 2 obligatorii</u>)		
	Minimum 2 locuri de muncă suplimentare	8	
	1 loc de muncă suplimentar	4	
	Niciun loc de muncă suplimentar	0	
1.3.	Se vor angaja persoane din grupuri vulnerabile (conform HG 799/2014)		
	Cel puțin o persoană angajată	2	
	Nicio persoană angajată din acest grup	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Notă 1: Lista domeniilor din SNC 2014-2020 (relevantă pentru criteriul 1.1) este prezentată în cadrul anexei 6 la prezenta metodologie.

2.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (maximum 20 pct.)		
2.1.	Viziunea asupra afacerii		
	a. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, răspunzând tuturor cerințelor	3	
	b. Viziunea solicitantului este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat, dar pe scurt și fără a răspunde tuturor cerințelor	1	
	c. Viziunea solicitantului nu este prezentată într-un limbaj coerent, adecvat și nu răspunde nici unei cerințe	0	
2.2.	Descrierea ideii de afaceri		
	a. Afacerea este descrisă pe larg, obiectivele sunt SMART și este prezentat modul de funcționare	5	
	b. Este descrisă afacerea, inclusiv modul de funcționare însă obiectivele nu sunt SMART sau este descrisă afacerea, obiectivele sunt SMART, însă nu este descris modul de funcționare	3	
	c. Este descrisă afacerea pe scurt și nu sunt punctate obiectivele și modul de funcționare	1	
	d. Nu sunt descrise afacerea, obiectivele și modul de funcționare	0	
2.3.	Activitățile necesare pentru implementarea planului de afaceri		
	a. Activitățile prezentate sunt coerente și relevante pentru implementarea planului de afaceri	3	
	b. Activitățile prezentate sunt parțial relevante pentru implementarea planului de afaceri	1	
	c. Activitățile prezentate nu sunt relevante pentru implementarea planului de afaceri	0	

2.4.	Riscurile asociate afacerii		
	a. Sunt identificate și prezentate toate cele 3 categorii de riscuri	3	
	b. Sunt identificate și prezentate parțial cele 3 categorii de riscuri	1	
	c. Nu sunt identificate riscurile relevante asociate afacerii	0	
2.5.	Elementele cu privire la teme secundare		
	2.5.1. Promovarea dezvoltării durabile		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	2	
	b. Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea dezvoltării durabile	0	
	2.5.2. Promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor		
	a. Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	0	
	2.5.3. Promovarea inovării sociale		
	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	2	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea inovării sociale	0	
	2.5.4. Promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea		
	Este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea	1	
	Nu este dovedită contribuția planului de afaceri la promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea	0	

3.	Analiza SWOT (maximum 10 pct.)		
	a. Analiza SWOT este corect elaborată și fundamentată	10	
	b. Analiza SWOT este incompletă	5	
	c. Analiza SWOT conține informații nerelevante	0	
4.	Schema organizatorică și politica de resurse umane (maximum 10 pct.)		
4.1.	Descrierea atribuțiilor, expertizei și a responsabilităților		
	a. Sunt descrise pe larg atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	3	
	b. Sunt descrise sumar atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	1	
	c. Nu sunt descrise atribuțiile, expertiza și responsabilitățile fiecăreia dintre posturi	0	
4.2.	Calificările și experiența persoanelor cheie		
	a. Calificările persoanelor cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	4	
	b. Calificările persoanelor cheie sunt parțial relevante pentru domeniul de activitate	2	
	c. Calificările persoanelor cheie nu sunt relevante pentru domeniul de activitate	0	
4.3.	Politica de resurse umane		
	a. Sunt prezentate informații complete despre politica de resurse umane	3	
	b. Sunt prezentate informații parțiale despre politica de resurse umane	1	
	c. Nu sunt prezentate informații relevante despre politica de resurse umane	0	
5.	Descrierea afacerii (maximum 10 pct.)		
5.1.	Descrierea ideii de afaceri		
	a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale ideii de afaceri	3	
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale ideii de afaceri	1	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale ideii de afaceri	0	
5.2.	Produsul/serviciul nou		
	a. Sunt descrise pe larg principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	4	
	b. Sunt descrise parțial principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	2	
	c. Nu sunt descrise în mod relevant principalele caracteristici ale produselor/serviciilor	0	
5.3.	Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite		
	a. Sunt descrise și argumentate principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	3	
	b. Sunt descrise parțial principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	1	
	c. Nu sunt descrise principalele avantaje ale produselor/serviciilor oferite	0	
6.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței (maximum 10 pct.)		
6.1.	Segmentul de piață și principalii competitori		
	a. Informațiile despre piață și competitori sunt complete	5	
	b. Informațiile despre piață și competitori sunt sumare	2	
	c. Informațiile despre piață și competitori nu sunt prezentate în mod relevant	0	
6.2.	Localizarea pieței și clienți potențiali		
	a. Sunt prezentate informații documentate despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	5	
	b. Sunt prezentate informații incomplete/incorecte despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței	2	
	c. Nu sunt prezentate informații despre principalele categorii de clienți și despre localizarea pieței în mod relevant	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7.	Strategia de marketing (maximum 10 pct.)		
7.1.	Politica produsului		
	a. Politica de produs este coerentă descrisă și realistă	2	
	b. Politica de produs este descrisă parțial	1	
	c. Politica de produs nu este prezentată	0	
7.2.	Politica de prețuri		
	a. Politica de preț este coerentă descrisă și realistă	2	
	b. Politica de preț este descrisă parțial	1	
	c. Politica de preț nu este prezentată	0	
7.3.	Politica de distribuție		
	a. Politica de distribuție este coerentă descrisă și realistă	2	
	b. Politica de distribuție este descrisă parțial	1	
	c. Politica de distribuție nu este prezentată	0	
7.4.	Modalități de vânzare		
	a. Modalitățile de vânzare sunt descrise coerent și realist	2	
	b. Modalitățile de vânzare sunt descrise parțial	1	
	c. Modalitățile de vânzare nu sunt prezentate	0	
7.5.	Activități de promovare		
	a. Activitățile de promovare sunt descrise coerent și realist	2	
	b. Activitățile de promovare sunt descrise parțial	1	
	c. Activitățile de promovare nu sunt prezentate	0	
8.	Proiecții financiare privind afacerea (maximum 10 pct.)		
8.1.	Completitudinea fluxului de numerar		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	a. Toate calculele sunt corecte și sunt corelate cu activitățile ulterioare	5	
	b. Nu toate calculele sunt corecte, dar sunt corelate cu activitățile ulterioare	2	
	c. Calculele sunt parțial corecte și sunt parțial corelate cu activitățile ulterioare	0	
	Fundamentarea economico-financiară a costurilor și veniturilor		
8.2	a. Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă	5	
	b. Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli	2	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă	0	
SCOR TOTAL		Maximum 100 puncte	

IMPORTANT!

Juriul/comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, **identice sau cu un grad foarte mare de asemănare** în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta **realitatea segmentului de piață vizat** și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutoare de minimis în cadrul proiectului *Diaspora ReSTART* implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere.

Acțiune în cadrul concursului	Termen pentru acțiune
Publicarea metodologiei de concurs	13 februarie 2018, ora 12:00
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei www.diasporarestart.ro	15 februarie 2018, ora 0:00
Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei www.diasporarestart.ro	15 februarie 2018, ora 0:00 - 15 august 2018, ora 23:59
Transmiterea documentelor pentru susținerea eligibilității candidaților în format fizic la sediul Beneficiarului	În maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea online a candidaturii, până cel târziu la data de 22 august 2018
Evaluarea candidaturilor primite	19 februarie 2018 - 27 august 2018
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în cadrul platformei	27 august 2018
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare	27 august 2018, ora 9:00 - 29 august 2018, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor	29 august 2018 - 14 septembrie 2018
Publicarea în cadrul platformei www.diasporarestart.ro a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării	14 septembrie 2018
Perioada dedicată activităților de mentoring și consiliere	Septembrie 2018 - Decembrie 2018
Înființarea întreprinderilor și semnarea acordurilor de finanțare	Decembrie 2018 - Martie 2019



Alocarea bugetară

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de **10.687.200 lei**, echivalentul a **2.400.000 Euro** la cursul de 4,4530 lei/Euro.

În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate **60 de întreprinderi cu de până la 40.000 Euro**, la cursul InfoEuro aferent lunii în care proiectul Diaspora ReSTART a fost depus (4,4530 lei/Euro).

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de **subvenție** și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor în funcție de alocarea bugetară

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B). Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate.

În selectarea planurilor de afaceri, următoarele condiții vor fi respectate:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 30% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Algoritm de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei - faza B;
- Stabilirea clasamentelor întreprinderilor în funcție de contribuția la îndeplinirea obiectivelor secundare (dezvoltare durabilă, inovare socială, etc.), fiind extrase pentru finanțare suficiente planuri de afaceri pentru îndeplinirea cerințelor din cererea de finanțare, respectiv:
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza în mod concret elemente de dezvoltare durabilă (punctează la criteriul 2.5.1 din grila B);
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în utilizarea resurselor (punctează la criteriul 2.5.2 din grila B);
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea inovării sociale (punctează la criteriul 2.5.3 din grila B);
 - o Cel puțin 10% dintre planurile de afaceri selectate vor viza promovarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau inovarea (punctează la criteriul 2.5.4 din grila B);
- Se va avea în vedere eliminarea din planurile de afaceri selectate a planurilor depuse de persoane care nu au participat la cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului Diaspora ReSTART, începând cu **planul clasat pe locul 19** în clasamentul distinct al planurilor depuse de către persoane care nu au participat la cursurile de formare din proiect. **Maximum 18 planuri (reprezentând maximum 30% din 60 de planuri de selectat în total) de afaceri depuse de persoane din această categorie vor fi selectate pentru finanțare.**
*Notă: În cazul unui plan de afaceri depus în asociere, în vederea calificării planului în clasamentul celor pentru persoane fizice care au participat la cursurile de formare antreprenorială din proiect, **toți asociații** trebuie să fi participat la aceste cursuri. În caz contrar, planul este inclus în clasamentul distinct dedicat celor care nu au participat la cursuri.*
- Se va avea în vedere selectarea a maximum 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect în domeniul Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Va fi realizată selecția celorlalte candidaturi, în funcție de clasamentul general (punctajul din faza B), în limita alocării bugetare disponibile.



Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul cuprins între **27 august 2018, ora 9:00 - 29 august 2018, ora 12:00**. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile se depun fizic/prin poștă/prin curier la sediul Beneficiarului din Piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 1, Sector 1, București, în atenția coordonatorului schemei de minimis, Corcodel Ștefan-Florin. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: *Contestație rezultate - concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului Diaspora ReSTART*.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.diasporarestart.ro, conform calendarului concursului de planuri de afacere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Dupa soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei www.diasporarestart.ro.

Semnarea acordurilor de finanțare

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării acordului de finanțare (contractului de subvenție, modelul său fiind anexă la prezentul regulament), solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului;



2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
3. Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
4. Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (anexa 5 la prezenta metodologie);
5. Declarație cu privire la ajutorul de minimis (urmează a fi transmisă doar către reprezentanții întreprinderilor selectate).

La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiusiune.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea acordului de finanțare/își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii acordului de finanțare în termenul impus de către administratorul schemei de minimis de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut, acordându-li-se un termen de **5 zile lucrătoare** de la informarea lor pentru a prezenta documentele aferente semnării acordului de finanțare.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.diasporarestart.ro și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).



Anexe

- Anexa 1** - Declarație cu privire la înființarea întreprinderii
- Anexa 2** - Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 3** - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 4** - Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese
- Anexa 5** - Declarația pe proprie raspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate
- Anexa 6** - Lista codurilor CAEN asociate domeniilor competitive din SNC 2014-2020
- Anexa 7** - Lista cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii schemei de minimis
- Anexa 8** - Structura planului de afaceri
- Anexa 9** - Instrucțiuni de depunere online a planurilor de afacere
- Anexa 10** - Model contract de subvenție